

3. Права и обязанности Работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
 - 3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Работодателя;
 - 3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном договором, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 3.1.4. направлять Работника в командировки;
 - 3.1.5. изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора в отношении Работника;
 - 3.2.2. предоставить Работнику работу, обусловленную договором;
 - 3.2.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - 3.2.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, предусмотренных договором;
 - 3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные договором;
 - 3.2.6. осуществлять обязательное социальное страхование Работника, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и добровольное социальное страхование;
 - 3.2.7. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - 3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Рабочее время. Время отдыха. Обеспечение социально-бытовых условий

- 4.1. Работнику устанавливается 5 (пять) дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 10 часов в неделю.
Выходные дни: суббота и воскресенье.
- 4.2. Работодатель вправе при необходимости привлекать Работника к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день).
- 4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней;
- 4.4. Если продолжительность предоставляемого Работодателем ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы Работника, то Работодатель по письменному заявлению Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.
- 4.5. Работодатель обеспечивает транспортную доставку Работника в аэропорт (ж/д вокзал) и из аэропорта (ж/д вокзала) в случае направления в командировку.

5. Оплата труда

- 5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных договором, Работнику устанавливается оклад в размере 10000 (Десять тысяч) рублей.
- 5.5. Работник имеет право на получение премии по итогам месяца и премии по итогам квартала. Размер и порядок выплаты указанных премиальных выплат определен положением «О премировании».

6. Ответственность сторон

- 6.1. Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- 6.1.1. За нарушение или невыполнение обязанностей, предусмотренных договором, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) увольнение по соответствующим основаниям.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Юни-Деньги», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Быкова Максима Романовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

гражданин России Слободчиков Андрей Андреевич.

, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работодатель принимает на работу Работника, обязуется выплачивать Работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные договором и действующим законодательством о труде, а Работник обязуется лично выполнять работу, обусловленную договором и должностной инструкцией, с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работодатель принимает Работника на должность заместитель генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Юни-Деньги».

1.3. Стороны пришли к соглашению, что настоящий трудовой договор является срочным и заключен на срок до 31.12.2017 г.

1.4. Дата начала работы Работника «09» декабря 2016 г.

1.5. Работник принимается на работу по совместительству.

1.6. Место работы – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Юни-Деньги» (Тюменская область, город Тюмень).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

2.1.1. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.1.2. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.3. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;

2.1.4. на ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего договора;

2.1.5. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. на социально - бытовые льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим трудовым договором,

2.1.7. на возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.8. на обязательное социальное страхование, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации добровольное социальное страхование;

2.1.9. на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.10. на повышение квалификации.

2.1.11. на получение денежного займа (ссуды) у работодателя.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

2.2.6. незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.2.7. сохранять информацию, составляющую коммерческую тайну Работодателя. Перечень сведений составляющих коммерческую тайну определяется соглашением об утверждении перечня сведений составляющих коммерческую тайну.

6.1.2. Стороны пришли к соглашению, что Работник несет материальную ответственность за вред, причиненный Работодателю в размере, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия договора

7.1. Изменения и дополнения в договор могут вноситься по соглашению Сторон в случаях:

- изменений действующего законодательства Российской Федерации;
- инициативы любой из Сторон договора, поданной в письменном виде.

7.2. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями Сторон, которые являются соответствующими приложениями и неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.3. Прочие условия, не оговоренные в договоре, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами, нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

7.4. Споры и разногласия по договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель

Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Юни-Деньги»
Юридический адрес: 625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 81а, Фактический/почтовый адрес:
625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 81а;
ИНН 7203333657, КПП 720301001, ОГРН
1157232006326.

Работник

Слободчиков Андрей Андреевич

9. Подписи сторон

Работодатель



/М.Р. Быков/

Работник

Handwritten signature of the employee, consisting of a stylized initial and surname.

/А.А. Слободчиков/