

КОНТРАКТ

г. Челябинск

1 января 2002г.

Закрытое акционерное общество «Промагрегат» лице директора Е.В. Крехтунова (далее- Работодатель), и Сергеев Константин Валерьевич (далее- Работник), заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность заместителя директора на условиях совместительства.

2. Работник обязуется:

- незамедлительно исполнять все законные распоряжения и указания директора Работодателя;

- принимать все возможные законные меры к улучшению экономического положения Работодателя, снижению его дебиторской и кредиторской задолженности;

- по заданию Работодателя обеспечивать представление интересов Работодателя в суде, в иных государственных и муниципальных органах;

- проверять на соответствие требованиям законодательства проектов уставов, приказов, инструкций, положений и других документов, имеющих непосредственное отношение к: организационно-правовой форме Работодателя, его структуре, структурным подразделениям, отношениям между Работодателем и его структурными подразделениями, финансовыми отношениями с различными юридическими лицами и прочей финансово-хозяйственной деятельности Работодателя;

- организовать претензионную работу, участвовать в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе дебиторской и кредитной задолженности Работодателя и принимать меры к ликвидации этой задолженности;

- представлять в установленном действующим законодательством порядке интересы Работодателя при проверке Работодателя государственными органами власти и управления, в суде, арбитражном суде, а также в других органах по рассмотрению экономических и правовых вопросов;

- давать консультации, заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в ходе финансово-хозяйственной деятельности Работодателя;

- соблюдать Устав Работодателя, решения и иные указания директора Работодателя;

- сохранить в тайне в течение всего срока действия настоящего контракта и в течение трех лет по окончании работы ставшие ему известными во время работы следующие данные:

а) имеющуюся у Работодателя юридическую, техническую и специальную документацию, в том числе статистическую информацию;

б) сведения, связанные с финансовыми операциями Работодателя, его партнеров и контрагентов;

в) сведения, связанные с выполнением своих обязанностей и других сотрудников, в том числе условия контракта и размер денежного вознаграждения;

г) сведения, связанные с деятельностью Работодателя и его партнеров, а также сведения об его персонале;

- не передавать в средства массовой информации и другие организации (налоговые, правоохранительные и иные) никакие материалы, связанные с деятельностью Работодателя ни под своим именем, ни под псевдонимом;

- не допускать разглашения сведений, ущемляющих честь и достоинство граждан, а также причиняющих ущерб Работодателю;

3. Работодатель обязуется:

- обеспечивать Работнику условия труда, соответствующие установленным санитарно-гигиеническим нормам;

- обеспечивать Работника необходимыми канц. принадлежностями и оргтехникой;

- в случае производственной необходимости предоставлять автотранспорт и средства связи;

- беспрепятственно и незамедлительно предоставлять все необходимые для работы документы бухгалтерского учета и отчетности;

- беспрепятственно и незамедлительно предоставлять все инструкции, положения, уставы и другие документы, имеющие непосредственное отношение к: организационно-правовой форме Работодателя, его структуре, структурным подразделениям, в т.ч. выделенных на самостоятельный баланс, отношениям между Работодателем и его структурными подразделениями, финансовым отношениям с различными юридическими и физическими лицами и прочей финансово-хозяйственной деятельности Работодателя;

- соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, внутренний трудовой распорядок;

- своевременно информировать обо всех изменениях условий труда, его оплаты, режима работы и рабочего времени;

- своевременно и в полном объеме производить выплату заработной платы.

4. Работодатель имеет право

- требовать от Работника качественного выполнения обязанностей, определенных настоящим контрактом;

- в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Работником условий настоящего контракта применять к нему следующие санкции: замечание, выговор, строгий выговор, досрочное расторжение контракта;

- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5. Работник имеет право:

- своевременно и в полном объеме получать от всех сотрудников Работодателя документы, справки, расчеты и любые сведения устные, письменные объяснения по всем вопросам, связанным с деятельностью Работодателя и выполнением ими своих должностных обязанностей;

- участвовать в заседаниях, совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным участникам экономической и правовой работы;

- пользоваться всеми правами, предусмотренными Уставом Работодателя и действующим законодательством РФ;

6. Работник в установленный срок исполняет задания и поручения Генерального директора и заместителя Генерального директора. Работник самостоятельно определяет режим труда, рабочего времени и времени отдыха при условии качественного исполнения обязанностей, определенных настоящим контрактом. Работник может по своему усмотрению выполнять трудовые обязанности вне места нахождения Работодателя.

7. Срок действия настоящего контракта устанавливается с 01.01.2002 до 31.12.2003г. по окончании срока действия контракта, если Работник продолжит исполнять свои обязанности, настоящий контракт считается продленным на один год на прежних условиях.

8. Ежемесячная оплата труда Работника устанавливается в размере 1000 (Тысяча) рублей.

Работнику могут выплачиваться регулярные (в том числе установленные внутренними актами) и разовые премии, социальные выплаты и иные доплаты. Работодатель вправе в одностороннем порядке увеличить размер оплаты труда Работника без его уведомления.

9. Настоящий контракт может быть расторгнут только по основаниям, прямо установленным ст. ст. 31, 33 КЗоТ РФ.

РАБОТОДАТЕЛЬ

ЗАО ПРОМАГРЕГАТ
454048, г. Челябинск, ул. Варненская, 13

РАБОТНИК

Сергеев Константин Валерьевич,



Е.В. Крехтунов

пенс. №008-808-980-78