

**АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

КОПИЯ ВЕРНА

«Утверждено»

решением Совета Организации,
протокол №267 от 20 декабря 2019 г.,

председатель Совета Организации

Исполнительный директор

Е.Н.Лысов

Ассоциации СРО АУ

Положение

«Южный Урал»

об электронном документообороте Ассоциации «Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Южный Урал»

1. Положение об электронном документообороте Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г., Федерального Закона «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г., Постановления Правительства РФ от 18.02.2016 №113 «Об утверждении правил определения саморегулируемой организацией видов электронной подписи, используемых при направлении решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение» (далее – Постановление), Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности», утвержденного приказом Минэкономразвития России №432 от 03.07.2015г., Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее – Организация), Стандартов и правил профессиональной деятельности членов Организации.

2. В соответствии с требованием Постановления Организация устанавливает порядок определения видов электронной подписи, используемых при направлении решения (акта) о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении арбитражного управляющего, члена Организации, при направлении копии решения комиссии по контролю, в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену Организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение.

3. При направлении копии решения (акта), а также копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия, арбитражному управляющему, члену Организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием информационной системы Организации идентификация и авторизация в такой системе осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица Организации, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере использования электронных подписей.

4. Структуру информационной системы Организации определяет исполнительный директор Организации.

5. Информационная система Организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи может использоваться при исполнении требований п.п. 5.5, 5.6, 6.12, 6.13 Устава Организации.

6. Лист регистрации изменений

№	Дата ввода изменения редакции
1	20.12.2019 г., № 267

Исполнительный директор

Д.В. Бутов