

**АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

КОПИЯ ВЕРНА

**Исполнительный директор
Ассоциации СРО АУ
«Южный Урал»**

«Утверждено»

решением Совета Организации,
протокол № 267 от 20 декабря 2019 г.,

Председатель Совета Организации

Е.Н.Лысов

Положение

о дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал»

1. Общие положения.

1.1. Положение о дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г., Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г., Постановлением Правительства РФ от 18.02.2016 №113 «Об утверждении правил определения саморегулируемой организацией видов электронной подписи, используемых при направлении решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности», утвержденным приказом Минэкономразвития России №432 от 03.07.2015г., Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Организация), Стандартами и правилами профессиональной деятельности членов Организации.

1.2. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Дисциплинарный комитет формируется с целью применения в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия при выявлении фактов нарушения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности при проведении плановых и внеплановых проверок, а также условий членства в Организации.

2. Функции дисциплинарного комитета.

2.1. По итогам плановой и внеплановой проверок деятельности арбитражного управляющего, члена Организации, дисциплинарный комитет принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Организации при обнаружении в ходе проверок нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

2.2. По итогам проверки Организацией условий членства в Организации арбитражного управляющего, члена Организации, дисциплинарный комитет принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Организации при обнаружении в ходе проверок нарушений условий членства.

3. Формирование дисциплинарного комитета.

3.1. Персональный состав дисциплинарного комитета формируется из арбитражных управляющих, членов Организации, и утверждается Советом Организации.

Количественный состав дисциплинарного комитета составляет 5 человек.

3.2. Члены дисциплинарного комитета должны соответствовать следующему квалификационному требованию:

-проведение арбитражным управляющим не менее 5 процедур, применяемых в деле о банкротстве, за исключением банкротства отсутствующих должников.

3.3. Председатель состава дисциплинарного комитета избирается из числа членов дисциплинарного комитета простым большинством от числа членов дисциплинарного комитета.

Выборы председателя дисциплинарного комитета могут проводиться заочным голосованием.

4. Порядок деятельности дисциплинарного комитета.

4.1. Дисциплинарный комитет коллегиально рассматривает по существу материалы, представленные комиссией по контролю деятельности арбитражных управляющих, исполнительным директором Организации в соответствии с Порядком рассмотрения дел о нарушении арбитражным управляющим, членом Организации, требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, принятым Организацией в установленном порядке.

4.2. При рассмотрении жалоб и обращений на действия членов Организации и иных дел дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы и обращения, а также членов Организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Организации предупреждения;

3) наложение на члена Организации штрафа;

4) вынесение рекомендации об исключении лица из членов Организации, подлежащая рассмотрению Советом Организации;

5) вынесение представления о приостановлении представления кандидатуры арбитражного управляющего в арбитражный суд на соответствующие процедуры, применяемые в деле о банкротстве, сроком: на 1 месяц, на 3 месяца, на 6 месяцев, на 1 год;

6) иные, установленные внутренними документами Организации, меры.

4.4. Решения, предусмотренные п. 4.3 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное абз. 5 пункта 4.3 настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов

органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Организация в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия к арбитражному управляющему, члену Организации, направляет ему акт, а также лицу, направившему жалобу или обращение, по рассмотрению которой принято такое решение, посредством заказного почтового отправления либо через систему электронного документооборота.

Решение, оформленное в виде акта, о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении арбитражного управляющего, члена Организации, направляется арбитражному управляющему, члену Организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято это решение, с использованием информационной системы Организации идентификация и авторизация в такой системе осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица Организации в соответствии с Положением об электронном документообороте Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал».

В течение пяти рабочих дней с даты подписания решения (акта) о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении арбитражного управляющего, члена Организации, информация о дате и результатах проведения проверки размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Решения дисциплинарного комитета, за исключением решения, оформленные в виде акта, предусмотренного абз. 5 пункта 4.3 настоящего Положения, могут быть обжалованы членами Организации в Совет Организации.

Решения Совета Организации могут быть обжалованы в общее собрание членов Организации.

4.7. Денежные средства, полученные Организацией в результате наложения на арбитражного управляющего, члена Организации, штрафа в соответствии с настоящим Положением, подлежат зачислению в компенсационный фонд Организации.

4.8. Делопроизводство заседаний дисциплинарного комитета ведется сотрудниками Организации.

4.9. Завершенные дела, рассмотренные дисциплинарным комитетом, хранятся в архиве Организации в установленном Организацией порядке.

5. Лист регистрации изменений.

| № | Дата ввода изменения редакции |
|---|-------------------------------|
| 1 | 21.05.2003 г., № 9 |
| 2 | 11.08.2005г., № 42 |
| 3 | 29.09.2009 г., № 96 |
| 4 | 29.09.2010 г., № 109 |
| 5 | 16.06.2015 г., № 182 |
| 6 | 30.07.2015 г., № 186 |
| 7 | 30.03.2017 г., № 222 |
| 8 | 20.12.2019 г., № 267 |

Исполнительный директор

Д.В. Бутов