

Трудовой договор №

«01» января 2010г.

ООО «ПлатежСервис», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Богушевича Александра Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин(ка) Ильин Яков Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник Ильин Яков Сергеевич принимается на работу, на должность заместителя Генерального директора. Место работы: Забайкальский край, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 54.
2. Настоящий договор является договором по совместительству.
3. Вид договора - на неопределенный срок.
4. Срок действия договора.
 - 4.1. Начало работы – 01.01.2010г.
 - 4.2. Испытательный срок – 3 месяца
5. Трудовые функции, трудовые задания Работника определяются внутренними нормативными документами Предприятия, утвержденной должностной инструкцией, приказами и распоряжениями Генерального директора, а также настоящим договором.
6. Основными целями деятельности Работника в Обществе являются:
 - 6.1. Обеспечение получения прибыли ООО «ПлатежСервис» и её увеличение;
 - 6.2. Обеспечение выполнения уставной деятельности ООО «ПлатежСервис»;
 - 6.3. Повышение производительности труда, оптимизация численности персонала ООО «ПлатежСервис»;
 - 6.4. Координация деятельности ООО «ПлатежСервис» по внедрению новых прогрессивных технологий, «продуктового» набора и расширению географии продаж.
7. Работник обязан:
 - 7.1. Подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
 - 7.2. Исполнять приказы и указания Генерального директора
 - 7.3. В соответствии с условиями настоящего договора осуществлять общее административно-управленческое руководство Обществом.
 - 7.4. Знать и соблюдать нормативные акты, регулирующие выполняемую Работником работу.
 - 7.5. В случае увольнения в надлежащем порядке передать дела лицам, указанным работодателем.
8. Работодатель обязан:
 - 8.1. Создать условия для безопасного и эффективного труда.
 - 8.2. Оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
 - 8.3. Выплачивать обусловленную договором заработную плату.
 - 8.4. Соблюдать трудовое законодательство и настоящий договор.

9. Работнику устанавливается:

- 9.1. 0,5 % от должностного оклада, который составляет 4200 рублей в месяц. Должностной оклад, установленный в договоре, может быть увеличен в случае пересчета тарифных ставок и окладов в обществе на рост потребительских цен.
- 9.2. Надбавка (доплата и др. выплаты): 40% - районный коэффициент; 30% - за непрерывный трудовой стаж в Читинской области.
- 9.3. Работнику ежемесячно выплачивается премия по результатам хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с Положением о премировании.

10. Заработная плата выплачивается Работнику в безналичном порядке путем перечисления на счет в банке либо почтовым переводом по месту жительства.

11. Режим рабочего времени и времени ежедневного и еженедельного отдыха устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

- 12.1. Основной – 14 календарных дней.
- 12.2. Дополнительный – 4 календарных дней.

13. Работник пользуется социальными льготами и гарантиями в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

14. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

15. Подписи сторон:

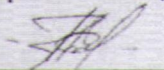
Работодатель:

ООО «ПлатежСервис».
672010 г. Чита, ул. Петровско -
Заводская, 54
ИНН 7536098223
КПП 753601001
р/с 40702810774000021016
в Читинском ОСБ №8600/026
к/с 30101810500000000637
БИК 047601637

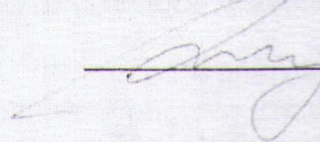
РАБОТНИК:

Ильин Яков Сергеевич
Дата рождения: 19.10.1978 г.

Работодатель:
Генеральный директор


_____ Богушевич С.А.

Работник:


_____ Ильин Я.С.



_____ трудового договора на руки получил(а):
2010 г.

(подпись)