

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«\_14\_»\_июля\_2004Г,

г.Челябинск

Предприятие ООО «НЭТИНВЕСТ» в лице единственного участника Шильцова Максима Федоровича, именуемого в дальнейшем "Работодатель" и гражданин Шильцов Максим Федорович, паспорт 75 01 155770 выдан Тракторозаводским РУВД г.Челябинска 04.02.02, именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. «Работник» принимается на работу в ООО «НЭТИНВЕСТ» на должность директора
- 1.2. Работа по данному контракту является договором по совместительству
- 1.3. Испытание при приеме на работу не устанавливается.

### 2. Срок договора

- 2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
- 2.2. Работник обязан приступить к работе с «14»июля 2004 г.

### 3. Место работы

- 3.1. Местом работы «Работника» является ООО «НЭТИНВЕСТ» находящийся по адресу: 454007 г.Челябинск пр.Ленина 17

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. В должностные обязанности Директора входит осуществление всех полномочий единоличного исполнительного органа Общества как коммерческой организации, прав и обязанностей Общества по отношению к участникам Общества и его работникам, органам государственной власти и местного самоуправления, а также прав и обязанностей Общества, связанных с его производственно-хозяйственной деятельностью и управлением дочерними и зависимыми обществами, кроме полномочий, отнесенных уставом к компетенции общего собрания участников Общества.

4.2. Должностные обязанности Директора:

- организует выполнение решений общего собрания участников Общества;
- обеспечивает подготовку и представляет Общему собранию участников Общества годовой отчет, годовую бухгалтерскую отчетность, в том числе отчет о прибылях и убытках, а также предложения по распределению прибыли;
- информирует общее собрание о текущей производственно-хозяйственной деятельности Общества и финансово-экономических показателях;
- основываясь на данных наблюдения, исследования и анализа производственных и коммерческих процессов в деятельности Общества осуществляет подготовку и реализацию конкретных программ экономического развития Общества;
- осуществляет строгий контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- представляет интересы Общества в судах общей юрисдикции, мировых судах и арбитражных судах;
- организует производственно-хозяйственную деятельность структурных подразделений Общества и эффективное взаимодействие дочерних хозяйственных обществ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие отделов и других структурных подразделений Общества;
- разрабатывает и воплощает в действие методики по оперативному реагированию на кризисные и нестандартные ситуации, которые могут возникнуть в деятельности Общества;
- обеспечивает выполнение обязательств Общества перед контрагентами по предпринимательским договорам;
- обеспечивает подбор, расстановку, обучение, аттестацию, повышение квалификации персонала Общества и рациональное использование труда работников;
- обеспечивает соблюдение в Обществе внутренних документов Общества и принципов корпоративной культуры;
- принимает меры к устранению причин и условий, которые могут привести к возникновению конфликтной ситуации в коллективе;
- организует соблюдение дисциплины труда и правил техники безопасности;
- правильно организует труд работников, обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, создает условия для роста производительности труда;
- улучшает условия труда и быта работников;

- организует учет, обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Общества, а также консолидированной отчетности о деятельности холдинговой компании соответственно в налоговые органы и органы государственной статистики;

- обеспечивает уплату Обществом налогов и иных обязательных платежей в сроки, порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

- осуществляет иные обязанности, которые возложены или будут возложены на Директора уставом, внутренними документами Общества и действующим законодательством РФ.

4.3. Генеральный директор Общества имеет право:

- самостоятельно, в пределах своей компетенции, решать все вопросы производственно-хозяйственной деятельности Общества;

- без доверенности действовать от имени Общества, в том числе представлять его интересы во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях любых форм собственности, совершать сделки от имени Общества;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

- в пределах своей компетенции принимать решения о расходовании средств Общества, в том числе создаваемых Обществом фондов и резервов;

- утверждать штатное расписание Общества, филиалов и представительств;

- распоряжаться любым имуществом Общества, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания участников Общества;

- утверждать цены и тарифы на продукцию, работы и услуги;

- открывать расчетные и иные счета в российских и иностранных банках, подписывать платежные документы;

- в пределах своей компетенции утверждать внутренние документы Общества;

- организовывать подготовку и проведение Общих собраний участников Общества;

- подписывать платежные, финансовые и иные исходящие документы;

- разрабатывать и выдвигать Общему собранию участников Общества обоснованные предложения по освоению новых направлений бизнеса, освоению новых рынков, проекты глобальной технической и административной модернизации Общества, а также соответствующие данные анализа возможностей финансового обеспечения своих программ развития;

- осуществлять координацию и организовывать взаимодействие дочерних хозяйственных обществ друг с другом и с основным обществом;

- утверждать организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции работников Общества, филиалов и представительств Общества;

- издавать приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

- в соответствии с действующим законодательством определять сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

- давать указания и распоряжения по всем вопросам текущей деятельности Общества, осуществлять контроль за их исполнением;

- осуществлять другие права и полномочия, входящие в компетенцию Директора Общества.

4.4. Общество принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать условия настоящего Договора, устава и внутренних документов Общества;

- для обеспечения нормальных условий работы Директора предоставить ему: рабочий офис, телефон, факс и другие услуги оперативной связи;

- возмещать Директору представительские расходы в размере, утвержденном решением общего собрания участников Общества;

- оплачивать деятельность Директора в порядке, объеме и сроки, определенные настоящим Договором;

- осуществлять в отношении Директора все предусмотренные действующим законодательством виды обязательного социального и медицинского страхования и обеспечивать ему выплату соответствующих пособий;

- предоставлять Директору социальные льготы и гарантии, предусмотренные для работников Общества коллективным договором, Программой развития персонала и внутренними документами Общества;

- выплачивать Директору к ежегодному отпуску отпускное вознаграждение в размере средней месячной заработной платы;

## 5. Режим рабочего времени

5.1. Директору устанавливается ненормированный режим рабочего времени.

5.2. Время присутствия на работе, необходимость убытия в командировки определяются Директором самостоятельно, исходя из производственной необходимости, стоящих перед Обществом текущих задач и необходимости исполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей.

#### 6. Время отдыха

6.1. Директор определяет перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня самостоятельно, в удобное для себя время.

6.2. Директору предоставляется два выходных дня в неделю.

6.3. Директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

6.4. Основной оплачиваемый отпуск предоставляется Директору в течение рабочего года в сроки, устанавливаемые им самостоятельно с учетом текущей производственно-хозяйственной деятельности Общества.

#### 7. Оплата деятельности

7.1. Оплата деятельности Директора складывается из должностного оклада и премиальных выплат, размер которых определяется решением единственного учредителя на основании объективных показателей эффективности его работы по руководству Обществом, т.е. наличие прибыли, увеличение объема продаж и т.д.

7.2. Должностной оклад Директора устанавливается в размере согласно штатному расписанию.

#### 8. Срок действия договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет до соответствующего решения Общего собрания участников Общества о назначении Директора.

Если решением Общего собрания участников Общества по какой-либо причине не было выдвинуто ни одного кандидата в сроки и порядке, предусмотренные уставом Общества, (все кандидаты сняли свои кандидатуры, не было кворума заседания и пр.) не избран (назначен) новый Директор, полномочия лица, исполняющего обязанности Директора, продлеваются до вступления в должность его преемника, избираемого на следующем Общем собрании участников Общества. Срок действия настоящего договора в этом случае продлевается соответственно на период до момента избрания (назначения) нового Директора Общества.

8.2. Настоящий договор может быть прекращен досрочно:

- по инициативе Директора (собственное желание), если Директор подал соответствующее заявление о досрочном прекращении настоящего договора. Заявление Директора должно быть адресовано Общему собранию участников Общества, подано в канцелярию (или секретарю) по месту нахождения Общества не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора. Копия заявления об увольнении также должна быть направлена председателю Общего собрания участников Общества по адресу его места жительства (либо места нахождения участника Общества, руководителем которого является Председатель Общего собрания участников Общества). Общее собрание участников Общества обязано в течение тридцати дней с момента получения заявления Директора об увольнении и расторжении трудового договора принять решение о сложении полномочий с Генерального директора и избрать нового Директора;

- в связи с принятием Общим собранием участников Общества решения о досрочном прекращении трудового договора;

- в связи с отстранением от должности Директора организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- по иным основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

8.3. В случае расторжения трудового договора с Директором в порядке п. 4 ст. 81 ТК РФ в связи со сменой собственника Общества новый собственник обязан выплатить Директору компенсацию (Примечание: согласно ст. 181 ТК РФ размер такой компенсации должен быть не ниже трех средних месячных заработков руководителя).

8.4. При ликвидации или реорганизации Общества, когда за Директором не может быть сохранена занимаемая им должность, Общество обязано предупредить его о предстоящем расторжении договора не позднее, чем за два месяца. В этом случае Общество выплачивает Директору выходное пособие в размере и порядке, установленных действующим законодательством.

#### 9. Ответственность Генерального директора

9.1. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

9.2. Директор не несет ответственности за причиненный Обществу ущерб в следующих случаях:

- если ущерб возник в связи с действиями, которые могут быть отнесены к категории нормального производственно-хозяйственного риска;

- если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств чрезвычайного характера, которые Директор не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

- если ущерб не является непосредственным результатом действий (бездействия) Директора.

9.3. При определении оснований и размера ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

9.4. Директор несет ответственность за ущерб, возникший в результате принятых им решений, выходящих за пределы его компетенции. Директор не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он передал свои права.

9.5. За нарушения трудовой дисциплины Директор несет ответственность согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Взыскания на Директора налагаются решениями Общего собрания участников Общества.

#### 10 Порядок изменения условий настоящего договора. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Директора Общества и Общего собрания участников Общества.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания Директором и Председателем Общего собрания участников Общества. В случае, если в период действия настоящего договора вносятся изменения в законодательство о труде, настоящий договор действует в части, не противоречащей закону, при этом дополнительное соглашение к настоящему договору не заключается.

10.3. В случае возникновения разногласий при исполнении условий настоящего договора они подлежат урегулированию путем переговоров между Генеральным директором и Общим собранием участников Общества. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у Директора, другой - в документах Общего собрания участников Общества.

#### 11. Адреса сторон, реквизиты, подписи:

Работодатель: ООО «НЭТИНВЕСТ» 454007, г. Челябинск, пр. Ленина 17 ИНН 7452039768 КПП 745201001 БИК 047501742 в ЗАО КБ "Ураллига" р/с 40702810400000002160 к/с 3016181000000000742 Единственный участник	Работник: Шильцов Максим Федорович, паспорт 75 01 155770 выдан Тракторозаводским РУВД г. Челябинска 04.02.02
---	---

Шильцов М.Ф.



*Копия верная*  
*Сайт*

