

**АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

КОПИЯ ВЕРНА

«Утверждено»

решением Совета Организации,
протокол №222 от 30 марта 2017 г.,

Председатель Совета Организации

_____ Е.Н.Лысов

**Исполнительный директор
Ассоциации СРО АУ
«Южный Урал»
Положение**

о проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации
«Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал»

1. Положение о проведение стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г., Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.12.2012г. №799, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее – Организация).

2. Целью настоящего Положения является установление правил проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимых для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленных на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. Организация и проведение стажировки лица, изъявившего желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего (далее - стажировка), осуществляются Организацией.

Срок проведения стажировки не менее чем два года.

4. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) быть гражданином Российской Федерации;
- в) наличие высшего профессионального образования;
- г) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- д) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;
- е) наличие стажа работы на руководящих должностях более одного года к концу установленного срока стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве;
- ж) наличие свидетельства о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих или доказательство сдачи теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих к концу установленного срока стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

5. Для прохождения стажировки гражданин лично подает в Организацию заявление с приложением следующих документов:

- а) анкета стажера (Приложение №1 к настоящему Положению);
- б) фотография 3*4;
- в) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (личные данные и место регистрации);
- г) копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих или доказательство сдачи теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих в момент подачи заявления (при наличии такого);
- д) копия диплома о высшем образовании;
- е) копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих наличие стажа работы на руководящих должностях (при наличии);
- ж) копия справки установленного образца об отсутствии дисквалификации;
- з) копия справки установленного образца об отсутствии судимости;
- и) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
- к) копия свидетельства о постановке на учет в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Копии указанных документов заверяются нотариально, либо представляются с предъявлением оригинала.

6. Для прохождения стажировки лицо, изъявившее такое желание, представляет в Организацию заявление о прохождении стажировки в Организации с приложением документов, перечень которых установлен Организацией в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Рассмотрение таких заявлений осуществляется Организацией в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Организацию.

Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается Организацией в случае, если указанное лицо соответствует установленным Организацией требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

7. Организация отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия установленным Организацией в соответствии с настоящим Положением требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления документов, перечень которых установлен Организацией в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;
- г) отсутствия возможности назначения члена Организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, руководителем стажировки (далее - руководитель стажировки).

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

8. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Организация в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

9. Лицо, проходящее стажировку в Организации в качестве помощника арбитражного

управляющего в деле о банкротстве (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Организацией руководителя стажировки.

10. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Организация не позднее 7 (семи) дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 (трех) лет и завершивший не менее 3 (трех) процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Организация арбитражных управляющих обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

11. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Организации, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Организацией, правами и обязанностями членов Организации, а также порядком проведения процедур, применяемых в делах банкротстве;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

12. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

д) организация и проведение собраний кредиторов;

е) составление основных разделов плана внешнего управления;

ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

о) подготовка отчетов арбитражного управляющего

п) обязательное участие в заседаниях арбитражного суда в качестве представителя арбитражного управляющего в делах о банкротстве или в качестве слушателя с арбитражным управляющим в делах о банкротстве.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника (Приложение №2 к настоящему Положению).

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

13. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;

б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

в) в соответствии с планом принимать участие в деле о банкротстве при осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки своих обязанностей;

г) представить по итогам выполнения плана в Организацию отчет о прохождении стажировки.

14. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Организацию не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 16 настоящего Положения.

15. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего требований настоящего Положения является основанием для принятия Организацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

16. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в Организацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;

б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;

в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;

г) даты начала и окончания прохождения стажировки;

д) организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в делах о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;

е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;

з) копии судебных актов (решений и определений), подтверждающие участие в судебных заседаниях в качестве представителя арбитражного управляющего в делах о банкротстве или в качестве слушателя с арбитражным управляющим в делах о банкротстве;

ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

(Приложение №3 к настоящему Положению).

17. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве. (Приложение №4 к настоящему Положению).

Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Организацией.

18. Организация по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета Организация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается руководителем Организации.

Организация ведет учет выданных ею свидетельств.

19. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о прохождении стажировки в другую саморегулируемую организацию.

21. В случае добровольного прекращения прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации, Организация принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном настоящим Положением.

К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с настоящим Положением.

22. Лист регистрации изменений.

№	Дата ввода изменения редакции
1	10.10.2003 г., № 16
2	29.09.2009 г., № 96
3	06.04.2010г., № 103
4	28.05.2013 г., № 146
5	30.07.2015 г., № 186
6	01.12.2015г., № 194
7	29.09.2016г., № 214
8	30.03.2017г., № 222

Исполнительный директор

Д.В.Бутов

А Н К Е Т А

стажера

1.

Фамилия
Имя
Отчество

2.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
3.	Гражданство	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения закончил, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
5.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
6.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

7.	Имеете ли Вы судимость	
----	------------------------	--

8.	Почтовый адрес (с индексом) Контактные телефоны: E-mail:
----	--

9.	Паспорт:					
		серия		номер		дата выдачи паспорта
Наименование органа, выдавшего паспорт						
Место регистрации:						

"....." 20 г.

Подпись _____

"Утверждаю"Исполнительный директор
Ассоциации «СРО «Южный Урал»

Д.В. Бутов

"___" _____ 20__ г.

**План стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего
в процедуре _____
(вид процедуры, наименование предприятия, № дела)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Примечание
1.	Принятие участия (ознакомление) в выявлении кредиторов должника, рассмотрении предъявленных ими требований, заявлении обоснованных возражений кредиторам;		
2.	Принятие участия (ознакомление) в ведении реестра требований кредиторов;		
3.	Принятие участия (ознакомление) в проведении анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;		
4.	Принятие участия (ознакомление) в разработке обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;		
5.	Принятие участия в организации и проведении собраний кредиторов;		
6.	Принятие участия (ознакомление) в составлении основных разделов плана внешнего управления;		
7.	Принятие участия (ознакомление) в реализации мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;		
8.	Принятие участия (ознакомление) в организации проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;		
9.	Принятие участия (ознакомление) в осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества должника;		
10.	Принятие участия (ознакомление) в осуществлении мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;		
11.	Принятие участия (ознакомление) в предъявлении в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;		

12.	Принятие участия (ознакомление) в ведение бухгалтерского и составление отчетности;		
13.	Принятие участия (ознакомление) в ведении финансового, статистического учета и составлении отчетности;		
14.	Участие (ознакомление) в принятии мер по взысканию задолженности перед должником;		
15.	Принятие участия (ознакомление) в подготовке отчетов арбитражного управляющего;		
16.	Участие в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника		
17.	Ознакомление с Уставом и внутренними положениями саморегулируемой организации, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными саморегулируемой организацией, правами и обязанностями членов саморегулируемой организации;		
18.	Ознакомление с порядком проведения процедур банкротства;		
19.	Выполнение поручений руководителя стажировки в соответствии с планом;		
20.	Принятие участия в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;		

Согласовано:

Руководитель стажировки

_____ / _____ /

Ознакомлен:

Помощник арбитражного управляющего

_____ / _____ /

Отчет о прохождении стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего

1	Фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего	
2	Фамилия, имя и отчество руководителя стажировки	
3	Наименование саморегулируемой организации, проводившей стажировку	Ассоциация «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал»
4	Дата начала выполнения плана стажировки	
5	Дата окончания выполнения плана стажировки	
6	Организация-должник, в отношении которой арбитражным управляющим проводится процедура банкротства	
7	Процедуры банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие	
8	Перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника	
9	Даты и номера дел судебных актов, подтверждающие участие в судебных заседаниях в качестве представителя арбитражного управляющего в делах о банкротстве или в качестве слушателя с арбитражным управляющим в делах о банкротстве	
10	<i>Иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.</i>	

Помощник арбитражного
управляющего

_____ / _____ /

" ____ " _____ 200__ г.

Руководитель стажировки

_____ / _____ / _____ / _____ /

" ____ " _____ 200__ г. " ____ " _____ 200__ г.

Исполнительный директор
Ассоциации СРО АУ
«Южный Урал»

Заключение руководителя стажировки

1	Профессиональные качества помощника арбитражного управляющего	
2	Результаты проведения стажировки	
3	Приобретенные навыки работы арбитражного управляющего оценка результатов прохождения стажировки и выполнения плана, сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.	
4	<i>Иные сведения о деятельности помощника арбитражного управляющего по усмотрению руководителя стажировки</i>	

Руководитель стажировки

_____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

«Ознакомлен»

Помощник арбитражного управляющего

_____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи и дата внесения сведений в реестр)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес места
жительства)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника
арбитражного управляющего.

Срок прохождения стажировки - _____

Решение от " __ " _____ г. N _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(подпись)