

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»

---

«Утверждено»  
решением Совета Организации,  
протокол №146 от 28 мая 2013г.  
Председатель Совета Организации  
\_\_\_\_\_ Е. Н. Лысов

Положение  
о проведении стажировки  
в качестве помощника арбитражного управляющего  
(с дополнениями и изменениями)

1. Положение о проведении стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего (далее именуется - стажировка) некоммерческим партнерством «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (Организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002 г., Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.12.2012г. №799.

2. Помощником арбитражного управляющего может быть гражданин Российской Федерации (далее именуется - гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки (далее именуется - заявление).

К помощнику арбитражного управляющего предъявляются следующие требования:

- а) сдача теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих по единой программе подготовки арбитражных управляющих в момент подачи заявления;
- б) наличие высшего образования;
- в) наличие стажа руководящей работы не менее чем 1 год в совокупности;
- г) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- д) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

3. Для прохождения стажировки гражданин лично подает в Организацию заявление с приложением следующих документов:

- а) Анкета стажера (*Приложение №1*);
- б) Фотография 3\*4;
- в) Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (личные данные и место регистрации);
- г) копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих или доказательство сдачи теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих в момент подачи заявления(справка);
- д) копия диплома о высшем образовании;
- е) копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие стажа руководящей работы не менее чем 1 год в совокупности;
- ж) копия справки установленного образца об отсутствии дисквалификации;
- з) копия справки установленного образца об отсутствии судимости;

и) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Если копии указанных документов не заверяются нотариально, то представляются с предъявлением оригинала.

4. Прием граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на основании приказа исполнительного директора Организации, который издается в течение 14 рабочих дней, с даты представления документов.

5. Организация может отказать гражданину в прохождении стажировки в случае:

а) отсутствия возможности назначения члена саморегулируемой организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным абз.3 п.11 настоящего Положения (далее именуется - руководитель стажировки);

б) представления гражданином недостоверных сведений;

в) непредставления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

г) несоответствия установленным саморегулируемой организацией требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

6. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки, по причине отсутствия в Организации арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства, арбитражный управляющий - член Организации будет утвержден судом, Организация (в порядке очередности подачи заявлений) информирует гражданина о его приеме для прохождения стажировки.

7. Приказ Организации о приеме (об отказе в приеме) гражданина для прохождения стажировки подписывается исполнительным директором Организации.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в приказе указывается основание для отказа.

8. Помощник арбитражного управляющего привлекается к деятельности арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства и являющегося членом Организации.

Не допускается одновременное прохождение стажировки у арбитражного управляющего более чем 3 помощников арбитражного управляющего.

Минимальный срок проведения стажировки - 6 месяцев.

Максимальный срок проведения стажировки - 12 месяцев.

Срок стажировки может быть увеличен в процессе прохождения стажировки, но не может превышать 12 месяцев. Для продления срока прохождения стажировки издается приказ Организации за подписью исполнительного директора.

9. Деятельность помощника арбитражного управляющего осуществляется при ведении арбитражным управляющим одной из следующих процедур банкротства:

а) наблюдение;

б) финансовое оздоровление;

в) внешнее управление;

г) конкурсное производство.

10. Организация не позднее 7 дней с даты принятия решения о прохождении гражданином стажировки утверждает ее план.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;
- б) ведение реестра требований кредиторов;
- в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- д) организация и проведение собраний кредиторов;
- е) составление основных разделов плана внешнего управления;
- ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

План стажировки прилагается к настоящему Положению.

11. Для выполнения плана стажировки при проведении арбитражными управляющими процедуры банкротства Организация назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки является член Организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства) при отсутствии установленных фактов допущенных им нарушений при осуществлении деятельности арбитражного управляющего, повлекших за собой привлечение к административной или уголовной ответственности.

Саморегулируемая организация арбитражных управляющих обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

12. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Организации, правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Организацией, правами и обязанностями членов Организации, а также порядком проведения процедуры банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;

в) осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего.

13. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе.

По предложению руководителя стажировки с помощником арбитражного управляющего может быть заключен гражданско-правовой договор, предусматривающий выплату вознаграждения за счет средств Организации, а также с согласия собрания кредиторов (комитета кредиторов) - за счет средств должника.

14. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются комиссией по контролю за деятельностью арбитражных управляющих Организации.

15. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;

б) соблюдать правила профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденные Организацией и настоящее Положение;

в) выполнять поручения руководителя стажировки;

г) представить по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

д) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

16. Помощник арбитражного управляющего вправе:

а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;

б) принимать участие в соответствии с планом стажировки в работе арбитражного управляющего;

в) прекратить прохождение стажировки в любое время. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет саморегулируемую организацию не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

17. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения помощником арбитражного управляющего является основанием для досрочного прекращения стажировки. Стажировка прекращается досрочно на основании приказа исполнительного директора с указанием причины досрочного прекращения стажировки.

18. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки согласно приложению 3.

19. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего, руководителем стажировки и исполнительным директором Организации.

Исполнительный директор вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.

20. К отчету о прохождении стажировки, подготовленному помощником арбитражного управляющего, прилагается заключение руководителя стажировки согласно приложению 4.

21. В случае добровольного прекращения стажировки граждан вправе подать заявление о дальнейшем ее прохождении (с приложением отчета о выполнении мероприятий плана стажировки) в другую саморегулируемую организацию.

22. Совет Организации по результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета

В случае принятия решения об утверждении отчета саморегулируемая организация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению 5.

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается руководителем исполнительным директором Организации.

Организация ведет учет выданных ею свидетельств о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

23. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Решение о продолжении стажировки гражданином в случае добровольного прекращения прохождения стажировки им в иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих принимает исполнительный директор Организации.

В этом случае Организация организует продолжение прохождения стажировки в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения и документы подтверждающие добровольное прекращение прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации .

**КОПИЯ ВЕРНА**

Исполнительный директор Организации

**Исполнительный директор  
НП СРО АУ «Южный Урал»**

В.Ф. Гранин

АНКЕТА

стажера

1.

Фамилия  
Имя  
Отчество

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)  |  |
| 3. | Гражданство  |  |
| 4. | Образование, когда и какие учебные заведения закончил, номера дипломов.<br>Специальность по диплому.<br>Квалификация по диплому.   |  |
| 5. | Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов  |  |
| 6. | Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) |  |

| Месяц и год |       | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| поступления | ухода |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |
|             |       |                                   |                             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Имеете ли Вы судимость

8. Почтовый адрес (с индексом)  
 Контактные телефоны:  
E- mail:

|   |          |              |  |              |  |                             |
|---|----------|--------------|--|--------------|--|-----------------------------|
| 9.  | Паспорт: |              |  |              |  |                             |
|   |          | <i>серия</i> |  | <i>номер</i> |  | <i>дата выдачи паспорта</i> |
| <i>Наименование органа, выдавшего паспорт</i> |          |              |  |              |  |                             |
| <i>Место регистрации:</i>                     |          |              |  |              |  |                             |

"....." ..... 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_







Отчет о прохождении стажировки  
в качестве помощника арбитражного управляющего

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего  |  |
| 2 | Фамилия, имя и отчество руководителя стажировки  |  |
| 3 | Наименование саморегулируемой организации, проводившей стажировку  | Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Южный Урал". |
| 4 | Дата начала выполнения плана стажировки  |  |
| 5 | Дата окончания выполнения плана стажировки   |  |
| 6 | Организация-должник, в отношении которой арбитражным управляющим проводится процедура банкротства  |  |
| 7 | Процедуры банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие   |  |
| 8 | Перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| 9 | <i>Иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.</i>  |  |

Помощник арбитражного  
управляющего

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Исполнительный директор  
Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Заключение руководителя стажировки

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Профессиональные качества помощника арбитражного управляющего  |  |
| 2 | Результаты проведения стажировки   |  |
| 3 | Приобретенные навыки работы арбитражного управляющего оценка результатов прохождения стажировки и выполнения плана, сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве. |  |
| 4 | <i>Иные сведения о деятельности помощника арбитражного управляющего по усмотрению руководителя стажировки</i>  |  |

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

"Ознакомлен"

Помощник арбитражного управляющего

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

---

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

---

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи и дата внесения сведений в реестр)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА  
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящее свидетельство выдано

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес места  
жительства)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника  
арбитражного управляющего.

Срок прохождения стажировки - \_\_\_\_\_

Решение от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

---

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(подпись)