

**АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

«Утверждено»
решением общего собрания Организации,
протокол № 18 от 01 декабря 2015 г.,
Председатель Совета Организации
_____ Е.Н.Лысов

Положение

о хранении отчетов арбитражных управляющих и иных документов Ассоциации
«Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал»

1. Общие положения.

1.1. Положение о хранении отчетов арбитражных управляющих и иных документов Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г., Федерального Закона «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г., Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Организация).

1.2. Положение устанавливает порядок сбора и хранения отчетов арбитражных управляющих и иных документов Организации.

1.3. Задачами хранения отчетов арбитражных управляющих и иных документов Организации являются:

- обеспечение хранения отчетов арбитражных управляющих и иных документов;
- доступ к отчетам арбитражных управляющих, членов Организации, и иным документам заинтересованным лицам;
- обеспечение конфиденциальности информации в хранимых документах.

1.4. Хранение отчетов арбитражных управляющих и иных документов осуществляется Организацией с отнесением затрат на осуществление данной деятельности на финансовый результат Организации.

2. Порядок сбора и хранения отчетов арбитражных управляющих, членов Организации, и иных документов Организации.

2.1. Хранение отчетов арбитражных управляющих и иных документов осуществляется в бумажном и электронном видах в специально подготовленных помещениях, отвечающих требованиям пожарной безопасности, обеспечивающих исполнение требований конфиденциальности.

2.2. За обеспечение хранения отчетов арбитражных управляющих и иных документов ответственность несет сотрудник Организации (далее Специалист) в соответствии с его должностными обязанностями.

2.3. Объекты хранения в бумажном виде должны быть скомплектованы в папки и размещены в хранилище в следующем составе:

- отчеты арбитражных управляющих и иные документы по конкретному делу о банкротстве, начиная с наблюдения и кончая последующими процедурами банкротства,

включая материалы Организации по представлению кандидатуры арбитражного управляющего для назначения его в деле о банкротстве, а также по проведению плановой проверки деятельности арбитражного управляющего, назначенного в данном деле;

-документы по проведению выборочной проверки деятельности арбитражного управляющего по заявлениям и жалобам;

-документы по арбитражным управляющим, исключенным из Организации;

-документы по стажировке арбитражных управляющих в качестве помощников арбитражных управляющих;

-документы по аккредитации организаций;

-внутренние документы Организации;

-документы бухгалтерского учета Организации, и отчетности;

-входящая и исходящая корреспонденция Организации;

-Уставные документы Организации и иные документы, относящиеся к деятельности Организации.

2.4. За обеспечение хранения каждого объекта хранения, из перечисленных в п.2.3. настоящего Положения, ответственность несет Специалист, в ведении которого находятся соответствующие функции Организации.

2.5. Хранение информации Организации на электронных носителях осуществляется посредством создания дублирующих баз данных на сервере Организации.

2.6. Срок хранения документов в Хранилище и информации на сервере Организации составляет пять лет с момента представления соответствующего документа в Организацию.

Бессрочному хранению подлежат следующие документы:

-Уставные документы Организации и иные документы, относящиеся к деятельности Организации;

-расчетные ведомости, личные дела сотрудников Организации, приказы по приему – увольнению сотрудников Организации.

3. Лист регистрации изменений.

№	Дата ввода изменения редакции
1	01.11.2011г.-01.12.2010 г., № 10

КОПИЯ ВЕРНА

Исполнительный директор

В.Ф.Гранин

Исполнительный директор
Ассоциации СРО АУ
«Южный Урал»