

**АССОЦИАЦИЯ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

---

«Утверждено»  
решением Совета Организации,  
протокол № 186 от 30 июля 2015 г.,  
Председатель Совета Организации  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Лысов

**Положение**

о порядке раскрытия арбитражными управляющими, членами Ассоциации  
«Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал», информации о  
своей деятельности

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке раскрытия арбитражными управляющими, членами Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» информации о своей деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г. (далее -Закон о банкротстве), постановлением Правительства РФ от 22.05.2003г. №299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего», приказом Минюста РФ от 14.08.2003г. №195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Организация), со Стандартами и правилами профессиональной деятельности членов Организации.

1.2. Положение устанавливает порядок раскрытия информации о своей деятельности, и предоставления отчетности арбитражными управляющими, членами Организации, о ходе осуществления ими процедур, применяемых в делах банкротстве.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение контроля за порядком раскрытия информации о своей деятельности арбитражным управляющим, членом Организации;
- подготовка и проведение плановой проверки деятельности арбитражного управляющего.

**2. Порядок предоставления арбитражным управляющим информации в Организацию.**

Арбитражный управляющий обязан представить в адрес Организации копии следующих документов:

2.1 в десятидневный срок с момента назначения арбитражным судом в качестве временного, или административного, или внешнего, или конкурсного управляющего должника копии:

- определения или решения арбитражного суда о введении соответствующей процедуры несостоятельности (банкротства);
- бухгалтерского баланса должника по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры банкротства;

-договора и полиса о дополнительном страховании ответственности на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, заключенному в порядке исполнения требований, установленных п.2 ст. 24.1. Закона о банкротстве.

2.2. при назначении в качестве временного управляющего:

- в трехдневный срок с момента получения копии всех определений арбитражного суда по делу о введении в отношении должника процедуры банкротства - наблюдения;
- копии публикаций в газете «Коммерсант» и в Едином Федеральном Реестре Сведений о банкротстве;
- уведомление о проведении первого собрания кредиторов;
- в течении пяти дней с даты проведения первого собрания кредиторов копии:
  - отчета временного управляющего (Приложение 1 приказу Минюста РФ от 14.08.2003г., №195);
  - протокола первого собрания кредиторов с приложениями;
  - реестра требований кредиторов;
  - анализа финансового состояния должника;
  - заключения о наличии или отсутствии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства.

2.3. при назначении в качестве административного управляющего:

- в трехдневный срок с момента получения копии всех определений арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве) должника:
  - копии публикаций в газете «Коммерсант» и в Едином Федеральном Реестре Сведений о банкротстве;
  - уведомлений о проведении собраний кредиторов (комитета кредиторов);
  - в течение пяти дней с даты проведения собрания кредиторов (комитета кредиторов) копии:
    - отчета (заключения) административного управляющего (Приложение 2 к приказу Минюста РФ от 14.08.2003г., №195);
    - протокола собрания кредиторов (комитета кредиторов) с приложениями;
    - реестра требований кредиторов;
    - плана финансового оздоровления и график погашения задолженности должника.

2.4. при назначении в качестве внешнего управляющего:

- в трехдневный срок с момента получения копии всех определений арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве) должника;
- копии публикаций в газете «Коммерсант» и в Едином Федеральном Реестре Сведений о банкротстве;
- уведомлений о проведении собраний кредиторов (комитета кредиторов);
- в сроки, установленные ст.ст.106-107, 108, 118 Закона о банкротстве представлять копии:
  - отчета внешнего управляющего (Приложение 3 к приказу Минюста РФ от 14.08.2003г., №195);
  - плана внешнего управления;
  - реестра требований кредиторов;
  - заключения о наличии или отсутствии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства (при наличии);
  - протокола собрания кредиторов (комитета кредиторов) с приложениями.

2.5. при назначении в качестве конкурсного управляющего:

- в трехдневный срок с момента получения копии всех определений арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве) должника;

- копии публикаций в газете «Коммерсант» и в Едином Федеральном Реестре Сведений о банкротстве;

- уведомления о проведении собраний кредиторов (комитета кредиторов);

- копию протокола собрания кредиторов (комитета кредиторов) с приложениями, в том числе копии:

- отчетов конкурсного управляющего о своей деятельности и результатах конкурсного производства, о движении денежных средств (Приложение 4 и приложение 5 к приказу Минюста РФ от 14.08.2003г., №195);

- реестра требований кредиторов;

- заключения о наличии или отсутствии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства (при наличии);

- предложения конкурсного управляющего о продаже имущества должника, включающие в себя сведения о составе имущества, о сроках его продажи, о форме торгов (аукцион или конкурс), об условиях конкурса (в случае, если продажа имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется путем проведения конкурса), о форме представления предложений о цене имущества, о начальной цене его продажи, о средствах массовой информации и сайтах в сети «Интернет», где предлагается соответственно опубликовать и разместить сообщение о продаже имущества, о сроках опубликования и размещения указанного сообщения.

2.6. при заключении мирового соглашения,

-определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения;

-копии публикаций в газете «Коммерсант» и в Едином Федеральном Реестре Сведений о банкротстве;

-уведомление о проведении собрания кредиторов;

-копию протокола собрания кредиторов с приложениями, в том числе копии:

- реестра требований кредиторов;

- мирового соглашения.

3. Функции Организации по обработке информации арбитражных управляющих.

3.1. Информация арбитражных управляющих о своей деятельности в делах о банкротстве направляется в адрес Организации на бумажных или электронных носителях.

Файлы, предоставляемые в Организацию, должны быть сгруппированы строго по наименованию организации-должника, периоду отчетности, в установленные настоящим Положением сроки;

Направленные файлы могут быть сжаты в архив посредством программ архивации файлов (WINZIP, WINRAR ...).

3.2. Организация осуществляет сбор и обработку отчетности арбитражных управляющих-членов Организации в следующем порядке:

-принимает файлы отчетности по электронной почте, e-mail: otchet\_sro@mail.ru;

-составляет лист отчетности арбитражного управляющего с указанием даты составления и поступления соответствующего отчета, наличия сведений в соответствии с процедурой, применяемой в деле о банкротстве, для осуществления контроля за выполнением требований настоящего Положения;

-сведения, направляемые арбитражным управляющим-членом Организации, подлежат хранению в течение 5 лет с момента завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

3.3. В случае выявления Организацией нарушений в оформлении отчетности, арбитражный управляющий обязан учесть выявленные нарушения и внести соответствующие уточнения и исправления при составлении последующей отчетности.

3.4. При проведении плановых и внеплановых проверок в случае установления фактов неисполнения, либо ненадлежащего исполнения требований настоящего Положения, исполнительный директор Организации направляет соответствующее обращение в комиссию по контролю деятельности арбитражных управляющих. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении арбитражного управляющего осуществляется в соответствии с внутренними документами Организации.

#### 4. Лист регистрации изменений.

№	Дата ввода изменения редакции
1	15.09.2003 г., № 15
2	29.09.2009 г., № 96
3	02-09.03.2011 г., № 114
4	27.12.2013 г., № 154
5	30.07.2015 г., № 186

**КОПИЯ ВЕРНА**

Исполнительный директор

В.Ф.Гранин

**Исполнительный директор  
Ассоциации СРО АУ  
«Южный Урал»**