

**АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

«Утверждено»
решением Совета Организации,
протокол № 214 от 29 сентября 2016 г.,
Председатель Совета Организации
_____ Е.Н.Лысов

Положение

об электронном (компьютерном) тестировании арбитражных управляющих, членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал»

1. Общие положения.

1.1. Положение об электронном (компьютерном) тестировании арбитражных управляющих, членов Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к организации повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих», утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2013 года № 786 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих» (далее - Стандарт), Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Организация).

1.2. Положение устанавливает порядок, формы и методы электронного (компьютерного) тестирования, требования к формированию базы тестовых заданий, а также критерии оценки результатов электронного (компьютерного) тестирования и получение итоговой оценки с учетом электронного (компьютерного) тестирования и результатов практических работ (включая самостоятельную работу).

1.3. Целями электронного (компьютерного) тестирования являются:

- проведение мероприятий научно-технического характера для повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих;
- повышение профессиональной подготовки членов Организации, совершенствование их навыков и способов ведения процедур, применяемых в делах о банкротстве;
- своевременное информирование арбитражных управляющих о новеллах в законодательстве о банкротстве, изменениях в формах и методах проведения процедур, применяемых в делах о банкротстве.

1.4. Задачи электронного (компьютерного) тестирования:

- получить информацию о профессиональной компетенции арбитражных управляющих, членов Организации;
- обеспечить контроль профессиональной деятельности арбитражных управляющих, членов Организации, в части соблюдения требований законодательства;
- выявить проблемы, связанные с несоответствием исполнения норм действующего законодательства, провести учет проблем для работы по их решению;
- повысить уровень профессиональной подготовки арбитражных управляющих, членов Организации;
- обеспечить возможность обучения арбитражных управляющих, членов Организации;

- обеспечить возможность доведения знаний арбитражных управляющих, членов Организации, в части соблюдения требований действующего законодательства до автоматизма;
- снизить риски допускаемых ошибок, связанных с качеством выполнения обязанностей арбитражного управляющего в процедурах, применяемых в делах о банкротстве;
- повышение производительности обучения и контроля знаний и сформированных компетенций;
- осуществление объективного и независимого контроля за процессом повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих;
- устранение влияния элементов субъективизма в оценке знаний арбитражных управляющих, членов Организации;
- повышение уровня дисциплинарной ответственности и самоорганизованности арбитражных управляющих, членов Организации;
- создание естественных условий для повышения уровня самообразования арбитражных управляющих, членов Организации, через систему независимого и объективного электронного (компьютерного) тестирования;
- оценка эффективности и результативности организации учебного процесса.

1.5. Принципы электронного (компьютерного) тестирования: доступность, объективность, независимость, открытость, мобильность, высокая производительность.

1.6. Электронное (компьютерное) тестирование имеет многоцелевые функции:

- повышение производительности процесса повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих;
- осуществление объективного и независимого контроля изученного материала;
- стимулирование процесса повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих;
- стимулирование развития методической работы Организации при проведении повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих;
- обеспечение соответствия вопросов тестирования действующему законодательству;
- независимость контроля качества повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих;
- объективность определения результатов тестирования;
- конфиденциальность (неразглашение) в отношении индивидуальных результатов без согласия тестируемого.

1.7. Участие в электронном (компьютерном) тестировании носит рекомендательный характер для арбитражных управляющих, членов Организации.

2. Основные термины

Тесты - это система заданий специфической формы, позволяющих качественно и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков арбитражных управляющих с помощью электронных средств.

Тестовое задание – минимальная составляющая единица сложного (составного) теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие, а его результат регистрируется в форме отдельного ответа.

Форма (тестового) задания – общая схема составления тестового задания, его дизайн и структура.

Фонд тестовых заданий – совокупность систематизированных тестовых заданий и тестов, разработанных Организацией.

Элементарная дидактическая единица – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т. п.

Апробация теста – пробное тестирование, предшествующее основному и предпринимаемое с целью устранения ошибок и неточностей в заданиях, а также приблизительной оценке трудности теста и его отдельных частей (заданий).

Электронная оболочка для тестирования (программа для тестирования) – специфическая компьютерная программа, представленная в объективной форме совокупностью данных и команд, предназначенных для функционирования электронного (компьютерного) тестирования с последовательной и случайной выборкой заданий и ответов, возможностью насыщения и редактированием заданий, оценкой, ограничением времени, анализом и др. действиями.

3. Форма и методы электронного (компьютерного) тестирования

3.1. Основной формой электронного (компьютерного) тестирования является компьютерное тестирование.

3.2. Методы электронного (компьютерного) тестирования: стационарный, интерактивный (с помощью средств Интернета).

4. Программа для электронного (компьютерного) тестирования

4.1. С целью унификации требований к тестовым заданиям и методам тестирования настоящее Положение предусматривает использование апробированной и свободно распространяемой программы CMS S.Builder.

4.2. Использование программы CMS S.Builder не исключает в дальнейшем возможности модернизации системы тестирования и использования других электронных оболочек.

5. Требования к тестовым заданиям

5.1. Форма задания включает содержание задания в виде текста и (или) других материалов (рисунки, видео, фотографии, схемы и т. д.) и систему оценки выполнения задания.

5.2. Текст задания в тестовой форме должен соответствовать набору особых специфических требований, выполнение которых обеспечивает однозначное понимание вопроса (задачи) и исключает возможность появления ошибочных ответов по формальным признакам. Система оценки должна обеспечивать однозначную оценку выполнения задания.

5.3. При разработке тестов необходимо опираться на содержание Федеральных законов, Постановлений Пленумов ВАС РФ и иных нормативных актов, Программ повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих.

5.4. Основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям для компьютерного тестирования:

- валидность;
- определенность (общепонятность);
- однозначность;
- понятный язык изложения;
- доступность;
- краткость заданий;
- обоснованность эталона ответа;
- надежность.

5.5. Тестовые задания разрабатываются Организацией в количестве, не менее 100 и 2-5 вариантов ответов на вопрос закрытого типа.

5.6. Тестовые задания могут содержать несколько уровней сложности (одиночный выбор, множественный выбор и т. д.) в примерно равной пропорциональной зависимости по каждому блоку тестовых заданий и соответственно по каждому модулю:

- одиночный выбор;
- множественный выбор;
- сопоставление;
- порядок;
- ручной ввод числа или текста.

5.7. Оформление тестовых заданий производится в соответствии с требованиями разработки тестовых заданий, в том числе возможных требований используемой электронной оболочки.

5.8. Тестовые задания не должны содержать вопросов, которые не предусмотрены Программой повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих.

5.9. Организация несет полную ответственность за всю предоставленную информацию: корректность вопросов и вариантов ответов на них, указание правильных ответов, грамматические, синтаксические и иные ошибки.

5.10. Разработанные тестовые задания должны быть апробированы на их валидность, надежность, трудность и время выполнения, а также проверены на наличие электронного учебно-методического сопровождения в полном объеме по каждому тесту в информационном пространстве в соответствии с п.7 настоящего Положения.

6. Порядок формирования базы (фонда) тестовых заданий, процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения.

6.1 Тесты контроля знаний разрабатываются и/или приобретаются по каждой теме, на которую распространяется действие настоящего Положения.

6.2. Объем фонда тестовых заданий должен соответствовать количеству изучаемых тем и соответствовать требованиям п.5 настоящего Положения.

6.3 Ответственность за наличие фонда тестовых заданий несет Организация.

6.4. База (фонд) тестовых заданий должна быть сформирована так, чтобы обеспечить выявление состава и уровня знаний, умений и компетенций, формируемых данной Программой повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих.

6.5. Количество билетов в блоке тестовых заданий на одну форму контроля определяется по направлению тем и составляет от 60 до 200 билетов (со случайной выборкой по темам (модулям) из фонда заданий).

6.6. Сбор и хранение фонда тестовых заданий происходит в центре тестирования Организации.

6.7. Основные функции центра тестирования:

- сбор, хранение тестовых заданий;
- экспертиза тестовых заданий;
- проведение электронного (компьютерного) тестирования.

6.8. Создание центра тестирования, назначение ответственного за его функционирование, включая помощников, проводится по приказу исполнительного директора Организация.

6.9. В центр тестирования представляются следующие документы:
- подготовленные тестовые задания (в электронном виде).

6.10. Центр тестирования проводит экспертизу тестовых заданий на соответствие требованиям настоящего Положения.

6.11. Фонд тестовых заданий проходит апробацию с участием отдельных арбитражных управляющих в электронной системе.

6.12. В случае необходимости отдельные тестовые задания корректируются и проходят повторную апробацию с привлечением арбитражных управляющих.

6.13. Начало электронного (компьютерного) тестирования проводится после наполнения фонда тестовых заданий, экспертизы и апробации, но не позднее 1 года после принятия и утверждения настоящего Положения.

6.14. Печатный экземпляр тестов хранится в Организации.

6.15. Электронный вариант (аналог) тестовых заданий хранится в электронной базе данных на сервере Организации.

6.16. Функции методической поддержки разработчиков тестовых заданий, контроля формирования фонда тестовых заданий и проведения процедуры тестирования закрепляются за центром тестирования.

6.17. За техническое сопровождение процедур компьютерного тестирования отвечает Организация.

6.18. Тесты контроля знаний разрабатываются арбитражными управляющими, членами Организации, из расчета от каждого арбитражного управляющего один вопрос. Вопрос должен быть кратким, ответы должны полностью раскрывать вопрос и иметь ссылки на законодательные акты и (или) судебную практику (наименование документа, его номер и дата принятия).

Организация оставляет за собой право не включать представленный вопрос в тесты в случаи признания названного вопроса некорректным или составленный не в соответствии с данным пунктом.

7. Требования к методическим материалам и электронным ресурсам, обеспечивающим электронное (компьютерное) тестирование

7.1. Все тестовые задания, по которым предполагается электронное (компьютерное) тестирование, должны иметь четкие недвусмысленные ответы в материалах учебного и методического характера в информационном электронном пространстве (методические пособия, лекции, презентации и др.) в свободном доступе.

7.2. Отсутствие более 20% ответов на имеющиеся тестовые задания в информационном пространстве Организации в свободном доступе является нарушением настоящего Положения.

7.3. При выявлении нарушений, указанных в п.7.2., во время апробации, рецензировании, экспертизы тестовых заданий, проводятся необходимые корректировки, устраняющие данные нарушения.

7.4. При выявлении нарушений, указанных в п.7.2., во время тестирования арбитражных управляющих, проводятся необходимые корректировки, устраняющие данные нарушения, а также меры дисциплинарного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушения.

7.5. Организация или тестируемый, обнаруживший нарушения в соответствии с п.7.2., повлиявшие на тестирование и результат, вправе обратиться в Организацию (но не позднее 1 суток после проведения данного конкретного тестирования) с ходатайством аннулировать результаты тестирования, после чего оно рассматривается (в 2-дневный срок), и в случае подтверждения, удовлетворяется, после чего проводятся экстренные мероприятия по исправлению нарушений и повторное тестирование. В случае, если арбитражный управляющий обратился с ходатайством после проведенного тестирования, но более, чем через 1 сутки, результаты тестирования остаются в силе, а выявленные нарушения (при их наличии) устраняются.

8. Порядок проведения электронного (компьютерного) тестирования

8.1. Электронное (компьютерное) тестирование проводится для арбитражных управляющих заочной формы обучения, имеющих форму контроля «обладает знаниями».

8.2. Электронное (компьютерное) тестирование проводится на основе базы данных тестовых заданий по Программе повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих, разработанной Организацией.

8.3. Результаты электронного (компьютерного) тестирования автоматически наглядно демонстрируются арбитражным управляющим в момент последнего ответа на вопрос.

8.4. Результаты электронного (компьютерного) тестирования, после ответов на вопросы, являются частью общей оценки знаний и уровня компетенций арбитражных управляющих и описываются в п.10 настоящего Положения.

8.5. К компьютерному тестированию допускаются все арбитражные управляющие, оплатившие проведение научно-технических мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих.

8.6. Допуском к электронному (компьютерному) тестированию являются получение арбитражным управляющим от Организации соответствующего «логина» и «пароля» для посещения специальных разделов официального сайта Организации.

8.7. В ходе электронного (компьютерного) тестирования и с учетом технических возможностей Организации (в том числе модернизации таких возможностей) допускается использование современных средств идентификации личности тестируемого арбитражных управляющих: видеокамеры наблюдения, вебкамеры, отпечаток пальца, персональные данные (номер паспорта, пропуск, индивидуальный пароль входа в систему и т. д.) и др.

8.8. Использование современных средств и технологий по идентификации личности арбитражных управляющих с целью обеспечения надежности тестирования и предотвращения и профилактики коррупции не должно противоречить ГК РФ и в обязательном порядке соответствовать требованиям по обработке персональных данных, переработке и хранению информации.

8.9. Количество вопросов в тестах определяется по направлению дисциплин, изложенных в Программе, согласно п.6.5 настоящего Положения.

8.10. Совокупная продолжительность тестирования не является фиксированной, но не может длиться более 24 часов. Изменение унифицированной продолжительности тестирования может происходить в исключительных случаях с учетом сложности и специфики заданий.

8.11. Результаты электронного (компьютерного) тестирования хранятся в базе данных Организации (в том числе на бумажных носителях) и подвергаются соответствующему анализу с ее стороны.

8.12. Время начала проведения ежегодного электронного (компьютерного) тестирования для арбитражного управляющего наступает по истечению недели со дня получения от Организации методических материалов.

8.13. Электронное (компьютерное) тестирование арбитражных управляющих проводится на сайте Организации: www.sural.ru.

9. Критерии оценки результатов электронного (компьютерного) тестирования

9.1. Арбитражный управляющий, член Организации, ответивший на все вопросы теста, считается прошедшим научно-практические мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих.

9.2. По результатам электронного (компьютерного) тестирования составляется протокол по итогам изучения Программы повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих.

9.3. В случае успешного прохождения тестирования Организация выдает Свидетельство о повышении уровня профессиональной подготовки арбитражного управляющего в 201_ г. (приложение 1).

9.4. Ведомости электронного (компьютерного) тестирования являются документами отчетности и хранятся в Организации.

10. Лист регистрации изменений.

№	Дата ввода изменения редакции
1	29.09.2009 г., № 096
2	15.10.2014 г., № 167
3	30.07.2015 г., № 186
4	29.09.2016 г., № 214

КОПИЯ ВЕРНА

Исполнительный директор

Д.В.Бутов

**Исполнительный директор
Ассоциации СРО АУ
«Южный Урал»**

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи и дата внесения сведений в реестр)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о повышении уровня профессиональной подготовки арбитражного управляющего в 201_ г.

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес места жительства)

в том, что он(а) успешно освоил(а) программу повышения уровня профессиональной подготовки арбитражного управляющего в 201_ году

Программа повышения уровня профессиональной подготовки арбитражного управляющего на 201_ г. утверждена решением Совета Организации (протокол №__ от «_»_____ 201_г.)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П. _____ (подпись)